**中国海洋大学教师（理工科）科研启动经费年度预算书**

**年度：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 项目账号 |  |
| 本年度拨付额度 |  万元 | 联系电话 |  |
| 一、本年度预算明细（各明细科目的金额之和等于“本年度拨付额度”）  |
| 项目支出明细预算 | 支出明细科目 | 金额(万元) | 计算依据 | 备注 |
| 设备费 |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |
| 科学考察费 |  |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |
| 会议费 |  |  |  |
| 国际合作与交流费 | 出国境差旅费 |  |  |  |
| 港澳台同胞及外宾接待费 |  |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 劳务费 | 学生劳务费 |  |  |  |
| 其他人员劳务费（含专家咨询费） |  |  |  |
| 二、仪器设备购置计划（总额与上栏“设备费”项保持一致） |
| 名称 | 型号规格 | 生产厂家 | 单价（万元） | 数量 | 总金额（万元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 三、其他： 当年拨付的经费，请您按计划使用完毕；否则，将收归国库，无法返还至下一年度。 |
|  单位公章 项目负责人签字： 年 月 日 |
| 备注：A4纸打印，一式一份，签章后送至人事处办公室（行远楼418房间）周益锋，0532-66782517。 |