# 高校教师资格认定网报操作流程(申请人)

建议使用谷歌浏览器或 360 安全浏览器极速模式访问,显示器分辨率 需设置为 1024 × 768 及以上。

系统操作用时较长,请在时间充裕的情况下完成。

### 1. 登录

打开中国教师资格网(https://www.jszg.edu.cn/), 点击"网上办事", 如下图:



### 点击"在线办理"或"认定报名"





或者直接访问链接地址(https://ssol.jszg.edu.cn/sso/login.htm 1?business=1),登录界面如下:

<b>≗</b> ₹	次迎使用中国教师资	格网	
[i 格国教) T www.jsz	币资格 网 g.edu.cr		
<b>40</b> ▶ 返回主页	向右拖动滑块填充拼图	忘记密码	
	登录		
还没有账号吗? 注册		教育部账号登录	

# 2. 注册

根据系统提示完成注册。系统访问人数众多,网络拥堵,请耐心等待。 如下图:

*身份证件类型:	身份证	•
*身份证件号码:		
*姓 名:		
*身份证件有效时间段:	◎ 5年 <sub>◎</sub> 10年 <sub>◎</sub> 20年 <sub>◎</sub> 长期	
*身份证件有效开始日期:	2009-06-03	请按身份证
*身份证件有效截止日期:	2029-06-03	
*密 码:	******	
*确认密码:	•••••	
*安全邮箱:		
*手机号码:		
*验证码来源:	<ul> <li>● 通过短信</li> <li>● 免费获取验证码</li> <li>● 获取验证码</li> <li>● 获取验证码</li> <li>● 初次</li> </ul>	
*输入验证码:	i	

*证件类型:	港演台居民居住证
*证件号码:	请准确填写证件号码
*姓名:	请填写与证件一致的姓名
*证件有效时间段:	5年
"证件有效开始日期:	◎ 选择开始日期
•证件有效截止日期:	◎ 选择截止日期
通行证号码:	
*密 码:	8位以上数字、字母和特殊符号组合
"确认密码:	请再次输入密码
*安全邮箱:	调输入电子邮箱地址
*手机号码:	请输入11位手机号码
*验证码来源:(	通过短信 免费获取验证码
*输入验证码:	

*证件类型:	港澳居民来往内地通行证  ▼
*证件号码:	请准确填写证件号码
*姓 名:	请填写与证件一致的姓名
证件有效时间段:	5年 ◎ 10年
"证件有效开始日期:	◎ 选择开始日期
-证件有效截止日期:	◎ 远撑截止日期
密码.	8位以上数字、字母和特殊符号组合
"确认密码:	请再次输入密码
*安全邮箱:	请输入电子邮箱地址
*手机号码:	请输入11位手机号码
*验证码来源:《	通过短信 免费获取验证码 一型 一型 一
*输入验证码:	

个人信息中心包含六个模块:个人身份信息、教师资格考试信息、普通话证书信息、学历学籍信息、学位证书信息、教师资格证书信息。具体操作要求如下:

3. 实名核验

根据系统提示,完善个人信息,进行实名核验。点击实名核验前,请 注意阅读右侧"操作说明"。此处可以修改身份信息、密码和手机号码。

*证件类型: 港滨台居民居住证	
*证件号码: 81******88	CALL COL
*姓 名: 高峰	288 ± 558
Y性别:女	
*出生日期: ③ 1988-08-08	■ 45825625
·民 族:·请洪坦	→ 请关注中国教师资格网服务号
*征件有效时间段:= 5年	时在个人中心中原定帐号
*证件有效开始日期: ③ 2016-05-10	
· 征件有效截止日期: ○ 2021_05-20	办理教师贡情业务需要无成实名格短才可进行,将使用进行证的信息进行实名格型 务必保证姓名和通行证号码与证件上的信息一致。
*安全邮箱: zxh@163.com	
*手机号码: 189******87	
是行证品码: NESSO3866	141.08.03 A
建澳台当地身份证件号码:	CRH123456783000221211978108037
	U HIZ345678 00 HEELMONDJULGAABATZ24567842
握交 返回	
	行传斯民来往大陆通行社 202 副作用本 (A facoooooo
提示:如需修改姓名,请进入实名核验页面,实名核验通过后方可	119 (C(LA)).
揭示:如霜惨改姓名,请进入实名核验页面,实名核验通过后方可	21時以出42.  日本 11年1月1日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日

修改个人身份(	言意 实名核全 修改密码 修改手机号码	
	提示:您还未进行实名核验。	操作说明:
*证件类型:	身份证	1. 不做实名核验,也可登录系统,但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实
*证件号码: *姓名:	37**********30	2、每日您可进行三次实名核验,如核验不通过,勿直接重复提交,请仔细核对您所填写的 内容。
	<b>实名核验 返回</b> 想示: 如您的姓名中创合问题符, 请复制度号后方的点号:	3、如您确认信息无误,仍不能通过实名核验,可能是您的身份信息近期发生过变化,公安系统未及时更新导致的。如您所使用的证件类型为居民身份证,您可以通过开通网证更新您的信息,而后再登录本系统进行实名核验即可。网证办理参见《居民身份证网上功能凭证开通指南》,CTID官方应用及国家政务服务平台应用两种途径均可选用。
		A 如CTID网证办理生物 或您听使田的证件类型不为居民自俗证 则你季诵讨空名核验不

- 注:
- (1) 未实名核验人员不能办理教师资格业务;
- (2) 实名核验每人每天 3 次;
- (3) 申请人修改姓名,只能在实名核验的同时修改;
- (4) 实名核验通过的,提示如下:

	提示:实名核验成功。	
正件类型:	身份证	*
证件号码:	37***********30	
1 名:		

(5) 实名核验未通过的,根据系统提示步骤申请人工核验。如下图: 申请人实名核验未通过(办理CTID网证和申请人工审核)

*证件类型:	港澳台居民居住证	▼ 攝作说明:
*证件号码:	81***********88	1、请提供清晰的照片,以便于人工审核顺利通过(图片大小小于190KB,格式
*姓 名:	高峰	<ol> <li>如果人工审核不通过,请检查当前提交的信息与证件上的是否一致。</li> <li>本人手持证件保持要任,原始仍在上人面积仍证件信息清晰可能;)</li> </ol>
*上传港演台居民居住 证A面照片:	选择文件未选择任何文件	3、本人子符证件规力增势必须推举人面的权证件语志清晰时的转移。
*上传港澳台居民居住 证B面照片:	选择文件 未选择任何文件	港澳台居民居住 证A面照片: <sup>191</sup>
*上传本人手持港澳台 居民居住证照片:	选择文件 未选择任何文件	港演台話民話住 证B面照片: №
*申请的原因:		本人手持港渡台 居民居住证照片: 平洋地理部

# 4. 教师资格考试信息

高校教师资格考试(笔试、面试)成绩核验工作由省高师中心统一完成,此处无需用户自己维护和填写。

<b>冒</b> 个人信息中心	\$				个人身份信息 数师资格考试信息
教师资格考试信息	Ĵ.				
考试合格证明编号			资格种类	任教学科	有效期限
无考试数据。					
5. 普通话	证书信息	3		Ł۸↑	9份信息 款师资格考试信息 普遍新正书信息 考5
证书编号	等级	测试机构	测试时间	测试所在省份	成绩 核验状态
无普通话证书数据。 新增普通话水平测试: 姓名 身份证件号码 选择校验类型 证书卷号	等级证书信息 3730 ● 最後证书 ◎ 录入	) 证书 〇免週(扁符合普通话免测	较策)	操作说明: <b>义何页面</b> 1、在"核验证书"类型下, 相关信息。 2、如果核验不到信息,请 3、经上述出题仍核验不到信息,请 3、经上述出题仍核验不到	输入证书编号,点击"核验"按钮,系统将在国家 检查当前核验的信息是否与普通活证书信息中的 证书信息,读选择"录入证书"类型,补全相关信
业书编号	37		核验	3、经上还步骤仍核验不到 小小于190KB,格式为JPG	NUTPIE心, 请达掉"求入VUTP 英空,补全相天信 ),待现场确认时人工核验(证书上测试时间一)

此模块下点击 ## 按钮,出现证书新增对话框,请按照右侧的操作步骤进行操作。输入证书编号,点击 "核验"按钮,系统将在国家普通话水 平测试信息管理系统中获取对应普通话证书的相关信息。

核验通过,显示如下:

普通话证书信息

证书编号	等级	测试机构	测试时间	测试所在省份	成绩	核验状态		
37*******44	二级甲等	山东省教育干部普通话培训测试中心	2011年05月20日	山东省	87.8	已核验		
新增普通话水平测试等级	证书信息		操作说明: 大风页面					
姓名			1 在"核验证书"举型下,	▲〉证书编号、卢击"核验"按钮	系统将在国家	普诵话水平测试化		
身份证件号码	37*************30							
选择校验类型	●核验证书 ◎录入证书	◎免測 (需符合普通话免測政策)	2、如果核预不到信息,请作 致。	2011日間核短的后息是否与有1 1	电话证书后尽中的	y 姓名、身份证件		
证书编号	5	校給	3、经上述步骤仍核验不到i 小小于190KB,格式为JPG)	亚书信息,请选择"录入证书"势 ,待现场确认时人工核验(证	€型,补全相关信 E书上测试时间−	息并上传对应的 -项未精确到日时,		

如果核验不到信息,请检查当前核验的用户信息是否与普通话证书信 息中的"姓名、身份证件号码、证书编号"一致。

经上述步骤仍核验不到证书信息,请选择"录入证书"类型,补全相关 信息并上传对应的电子版证书(图片大小小于200KB,格式为JPG),供 后台人工核验。核验完成和添加完成在普通话证书信息目录下都会添加一 条记录。

6. 学历学籍信息

<b>冒</b> 个人信息中心					个人身份信息	較师 <b>密格考试信息</b> 普通话证书	富剛 学历学籍信息 学位	正书信息 教师资格证书信息	
在校学籍信息(在认定报	名过程中完善)								
院校名称	专业名称	学历层次		学习形式	学籍状态	预计毕业时间		操作	
学历证书信息								新增 送回	
学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期	核验状态	操作	
无学历证书数据。									
新增学历证书(即毕业证书)信	息				操作说明:	关闭页面			
姓名					1、在"核验学	学历"类型下,输入证书编号,点	点击"核验"按钮,系统将在	全国高等学校学生信	
身份证件号码						业指导中心(学信网)信息管理 不到信息,请检查当前核验的(	ā条统中状取相关信息。 信息是否与学历证书信息中	№的"姓名、身份证件	
学历校验类型	●核验学历◎无法核验的	≠历 ◎港澳台地区学历 ◎国外留	1学学历		号码、证书编号"一致。 2 经上述生物仍按验示到证书信息 法选择"无法按验的学师"光型 刘				
学历证书编号	10			4830	对应的电子版	反证书(图片大小小于200KB,	格式为JPG),待现场确认	时人工核验。	

在此模块下点击 ## 按钮,按照右侧的操作步骤进行证书核验,在"核 验学历"类型下,输入证书编号,点击 ## 按钮,系统将在全国高等学校 学生信息咨询与就业指导中心(学信网)信息管理系统中获取对应学历证 书的相关信息。

核验通过,显示如下:

学历证书信息

学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期	核验状态
10**********19	<b>七</b> 大学	工商管理	研究生	全日制	毕业	2019-06-06	已核验
新增学历证书(即毕业证书)(	言息				操作说明: 关제页	<b>商</b>	
姓名					1、在"核验学历"参	(型下,输入证书编号,点击"	核验"按钮,系统将在全国高
身份证件号码	37*****30				息咨询与就业指导 2、如果核验不到(	:中心 (学信网) 信息管理系统 言息, 请检查当前核验的信息!	?中获取相关信息。 是否与学历证书信息中的"姓:
学历校验类型	●核验学历◎无法核验的学历◎	港演台地区学历 🔍 国外留学学!		号码、证书编号"一致。			
学历证书编号	10			线验	5、经上还罗骤0月 对应的电子版证书 4、中师、幼师及3	▲ 2017年1月10日間、「開設律元」 (图片大小小于200KB,格式) 其他中专学历,请选择"无法核	云核短时子(J) 突空,补至和 为JPG) ,待现场确认时人工 验的学历"类型,补全相关信

如果核验不到信息,请检查当前核验的用户信息是否与学历证书信息 中的"姓名、证件号码、证书编号"是否一致;

如果检查无误后,仍然核验不到的证书信息,请选择"无法核验的学 历"类型,补全相关信息并上传对应的电子版证书。如您所持有的学历为 港澳台地区学历或者国外留学学历,请选择相应类型进行操作,补充完善 学历证书信息,并上传教育部留学服务中心的学历认证报告电子版以备机 构人工核验。核验完成和添加完成在学历证书信息目录下都会添加一条记 录。

无法核验的学历、港澳台地区学历或国外留学学历,无法核验,须申请人工核验。

学历校验类型	◎核验学历 ●无法核验的学历 ◎港澳台地区学历 ◎国外留学学历	2、如果核验不到信息,请检查当前核验的信息是否与学历证书
学历证书编号		信息中的"姓名、身份业件号码、业书编号"一致; 3、经上述步骤仍核验不到证书信息,请选择"无法核验的学
学历层次	请选择学历层次	历"类型,补全相关信息并上传对应的电子版证书(图片大小小 于200KB、格式为IPG) 供后会人工核验
毕业学校名称	选择	4、如您所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历,请
专业名称	选择	选择相应核验类型进行操作。
学习形式	•	请携带证书原件进行现场确认。
毕业日期	<ul> <li>③ 选择日期</li> </ul>	上传照片示例图如下:
毕(结)业结论	请选择毕(结)业结论	4++4
上传证书照片	选择文件 未选择任何文件	毕业证书
	戦 満 提 交	A I IN THIS A I

# 7. 学位信息

<b>冒</b> 个人信息中心				个人身份信息	教师资格考试信息	普通话证书信息	学历学籍信息	学位证书信息
学位证书信息								
学位证书编号		学位名称		操作				
10*********23		硕士		修改 圖驗				
新增学位证书信息			操作说明: 🔀 🕅 🕅	a -				
姓名	<b>—</b>		补全左侧学位证书(	言息。				
身份证件号码	37***********30							
学位名称	谭选择学位信息	¥						
学位证书编号								
	取消 提交							

请注意:

(1) 学位信息仅供以博士身份申请免笔试或免面试人员填写;

(2)博士学位信息须人工核验,请据实填写证书编号信息,以免因审核周期问题影响教师资格认定。

8. 业务平台

信息全部完善后,返回业务平台。请务必阅读"**须知**",特别注意下载打印**个人承诺书**,根据要求完成签名和上传任务。

	中国教师资格网					🕄 业务平台 🗆 教师资格认定 🗆 个人信息	息中心 🖻 退出
程*宝您好,欢迎登录	录中国教师资格网(您上次登录时间:首	次登录)				实名状态:核验	通过
■ 业务平台							
	教师资格	认定 图 报名				中小学在职教师定期	<del>注册</del> 报名
教师资格认定信息	查胸报名信息    学历、学位及普	通话等自行添加的证书信息	则中,"待核验"状态指报名。	系统未自动比对核验到,	需在报名完成后,现	即场确认时由工作人员核查证书原件或其它材料。	确认通过后,"待核验"
报名号	申请资格种类	任教学科	认定机构		认定状态	证书号码	操作
中小学在职教师定! 注册报名号	期注册信息 查姆服务借息 证书号码	现任較学段	现任教学科	注册结论	注册	机构	操作

#### 个人承诺书

本人热爱教育事业, 遵守宪法和法律法规, 恪守职业道德, 严守社会公 德。无不良品行和违法犯罪记录, 提交的申请材料真实、准确。如与事实不 符, 愿意承担相应行政处罚和法律责任。

承诺人:	年	月	日
------	---	---	---

说明:请下载本文档并使用 A4 白纸打印。本承诺书将用于教师 资格认定申请表中,请在"承诺人"处正楷书写签署本人姓名,并在 "年 月 日"处填写签字时间后,将纸张竖版、正面、整体清晰拍照 上传。

您签名后上传的《个人承诺书》,可在成功报名后,在预览《教师资格认定申请表》时查看整体效果。如预览时发现《个人承诺书》 位置不正确、签名不清晰,可重新上传。

### 9. 报名

#### 教师资格认定申请网报时间查询



确认点为工作单位,请输入工作单位信息,点击搜索,选填,点击"认 定申请报名"。

### 10. 填写其他信息

(1)在填写认定信息页面下,根据实际情况填写本人的认定信息, 并上传个人近期本人1寸免冠正面证件照,如需修改请点击图片,重新选择。上传照片务必与面试报名系统照片为同一底版(白底),否则直接影响认定审核结果。面试报名系统照片有问题的,务必同时更改。

(2) 上传个人承诺书。	并根据个ノ	、实际情况填写	个人简历信息。
--------------	-------	---------	---------

	]: 请选择					•
政治面貌	: 请选择政治面貌					•
工作单位	£:					
现从事职业	·· 请选择从事职业					
专业技术职务	: 选择					
通讯地址						
通讯邮编	I:					
照片上传	※ 点击上传	操作步骤: 1.点击左侧"点击 2.如需修改请点击	上传",拖动"选择框", 品图片,重新选择。	加大或確小框选范围,完全)	选择照片,点击"上传"按钮;	
人承诺书上传:	//A 1-72 D% T#20	点击上传				
	操作步骤:		、人承诺书》并按照承诺书	下方的要求操作,上传图片,要求	圈片大小小于200KB,格式为	
证书领取方式: 个人简历:	1.清点击上方蓝色字体《7 月6、点击上方"点击上存" 2.利用"选择框",拖动到照 3.如需修改请点击图片,重 ● 自取 ◎ 邮寄 (邮号 学习和工作经历从现今开	入乐读书》 建线、下路《1 上传完整图片: 片中走线框位置,加大或编 游选择。 每要自理,贷到付款方式支付 始,倒序填写,至少两条,	小堰选范围,将图片中虚: 寸) 不得空项。	浅框内的完整内容选择后,点击"」	·停·按钮:	
证书领取方式: 个人简历: 开好	<ul> <li>1.満点由上方蓝色字体《イ) IPG、点由上方/点由上停</li> <li>2.利用"造择櫃",描动到照</li> <li>3.如需修改请点击图片,重</li> <li>● 自取 ○ 邮客 (曲野</li> <li>学习和工作经历从现今开 合时间</li> </ul>	入(5)(古中) 1948。1948(1) 上传完整照片: 片中虚线框位置,加大或编 新选择。 静器自理, 货到付款方式支付 始, 倒序填写,至少两条。 结束时间	小框选范围,将图片中走; 寸) 不得空项。 单位	线框内的完整内容选择后,点击"上 <b>职务</b>	G停 按钮: 证明人	操作
证书领取方式: 个人简历: 开始	<ul> <li>1.満点由上方蓝色字体《↑ 1.満点由上方流由上行》 2.利用"透照信", 抽动到限 3.如帶修改请点击图片, 重</li> <li>● 自取 ○ 部寄 (納明 学习和工作经历从现今开 会时间</li> <li>③ 透揮日期</li> </ul>	<ul> <li>(人)(大)(古中))(社授), 「3%(1))</li> <li>上传完整照片:</li> <li>上传完整照片:</li> <li>前法理(位置),加大或编新选择。</li> <li>前法律, 貸到付款方式支付</li> <li>始東自理,貸到付款方式支付</li> <li>始東期向</li> <li>⑤ 选择日期</li> </ul>	小恒选范围,将图片中点: 寸) 不得空项。 单位	线框内的完整内容选择后,点击"」 <b> 职务</b>	·传·按钮: 证明人	操作

## 11. 确认并提交报名信息

填写完成后点击 下一步 按钮,看到确认信息页面,请仔细核对信息,如 有错误,请及时在本页面更改,如确认无误,点击 下一步 按钮,看到提交 信息页面。 申请认定报名成功!请您务必在系统"业务平台"页面"教师资格认 定信息"记录中点击"<sup>主重事项</sup>"按钮,查看相关内容,在认定状态处查看 认定进度,有问题的,请及时与本单位管理员联系。

如需修改报名信息,请在教师资格认定信息记录下,先查看认定

状态是不是"网报待确认",只有在"网报待确认"的状态下才可以 进行修改,如果不是,需要联系管理员修改认定状态至"网报待确认" 状态后方可修改。

由于时间仓促,该操作流程并不完善,我们将会在网报过程中做进一步的更新和调整。