中国海洋大学青年英才工程（文科）科研启动经费年度预算书

**年度：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | |  | | | | | | | | |
| **项目负责人** | | | |  | | | **项目账号** | |  | | | |
| **本年度拨付额度** | | | | **万元** | | | **联系电话** | |  | | | |
| 一、本年度预算明细（各明细科目的金额之和等于“本年度预算额度”） | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  支  出  明  细  预  算 | 支出明细科目 | | | | | 金额(万元) | | 计算依据 | | | | 备注 |
| 设备费 | | | | |  | |  | | | |  |
| 资料费及数据采集、出版费 | | | | |  | |  | | | |  |
| 差旅费 | | | | |  | |  | | | |  |
| 会议费 | | | | |  | |  | | | |  |
| 国际合作与交流费 | | 出国境差旅费 | | |  | |  | | | |  |
| 港澳台同胞及外宾接待费 | | |  | |  | | | |  |
| 劳务费 | | 学生劳务费 | | |  | |  | | | |  |
| 其他人员劳务费  （含专家咨询费） | | |  | |  | | | |  |
| 二、仪器设备购置计划（总额与上栏“设备费”项保持一致） | | | | | | | | | | | | |
| 名称 | | 型号规格 | | | 生产厂家 | | | 单价（万元） | | 数量 | 总金额（万元） | |
|  | |  | | |  | | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  |  | |
| 三、其他：  **当年拨付的经费，请您按计划使用完毕；否则，将收归国库，无法返还至下一年度。** | | | | | | | | | | | | |
| 单位公章 项目负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 备注：1.请用A4纸打印，一式一份，签章后送至人事处办公室（行远楼418房间）周益锋，0532-66782517。 | | | | | | | | | | | | |