附件1:

外审材料上传操作步骤

- 1. 登录岗位评聘系统。
- 2. 点击"外审管理"进入外审模块。



3. 依次点击"2022年度专业技术职务外审"和"外审材料"。

HR	中国海洋大学	分 #管理 ○
Ģ	外审模块	 ○ 功能模块 □ 选择评审批次 ○ 2022年专业技术职 努分审
HR	中国海洋大学	
Ģ	外审材料	今申 外申入口二 <

4. 点击"上传材料"。

HR	中国海洋大学	今 9	▶审管理 😫 │ 20	022年专业技术职务外	下車 😫					
Ţ	外审材料	● 上传材料								
		Q	Q 条件筛选							
			姓名:	:: 所在单位:		单位:	Q	申报批次系列		
			职务类型:		Q 学校	:审核:	Q			
		提交	材料 返回							
			操作	姓名	部门	申报系列	申报职务	现从事		
			上传材料		_	教师系列	教授	环境化制		

 5. 选择"一级学科""二级学科",填写"申请回避专家"(限 5个以内)等内容。

6. 点击"新增",上传 5 项以内任现专业技术职务近五年来的学术成果代表作"名称"、选择代表作"类别"、上传代表作"电子版材料"(须为申报材料中已正式填报的,PDF格式,每项代表作大小不超过 5M,专著教材等一般不超过 20M;须内容完整,论文须为第一或通讯作者),确认无误后点击"保存",再点"确定"按钮完成上传,各代表作需逐项新增并提交。所有代表作都提交完成后点击页面最下方的"保存"按钮。



	fi增 编辑 删除	初始化排序号					
	操作	学术成果代表作名称	文件	类别			
	上移 下移	XXXX研究		论文			
	上移 下移	XXXX论文		论文			
-	当前状态		退回状态	音贝			
尾骨			ALL	1070			

 7. 返回上一层,点击"提交材料"按钮,提交到学校审核。(申 报表、外审函等由学校统一配置)。

HR	中国海洋大学	分 外审管理 €	2022年	专业技术职务外审 🛛						
Ç	外审材料	○ 上传材料								
		Q、条件筛选								
		姓	¥:		所在单位:	Q	Q 申报批次系列类型:		Q 申报!	
		2 职务类	뀓:	Q	学校审核:	Q				
		提交材料 返回								
		R	操作	姓名	部门	申报系列	申报职务	现从事专业	研究方向	
		I ∎	传材料			教师系列	教授	环境化学	水污染控制	
		1								