

附件 3:

## 2016 年度专业技术职务评聘个人信息填报须知

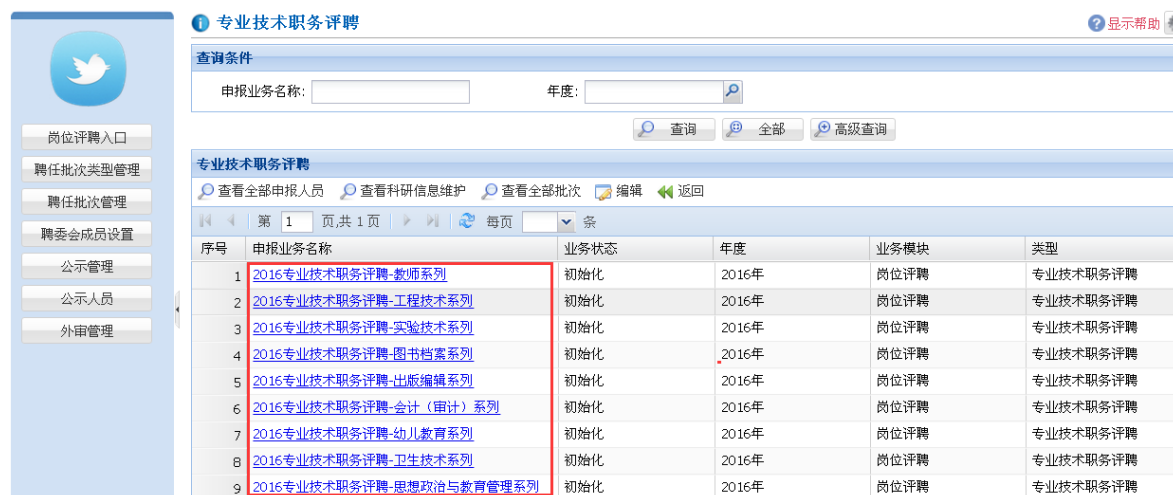
### 一、系统登录

从人事处网站登录人力资源管理系统（[http://211.64.142.71/base/frame/login.jsp?FM\\_SYS\\_ID=zghydx](http://211.64.142.71/base/frame/login.jsp?FM_SYS_ID=zghydx)，建议用谷歌浏览器），登录后选择“岗位评聘”业务。

登录用户名为本人职工号，登录密码如本人未作更改，则默认为本人身份证号倒数第七位至倒数第二位，共六位数（例如：999999199901011234，密码 101123）。

### 二、信息填报

1、进入“岗位评聘”业务后，选择“专业技术职务评聘”模块，点击相应的专业技术职务系列进行申报（如下图），填报相关信息，并务必于 **2016 年 9 月 15 日 24:00 前** 执行“提交”操作（逾期将无法提交）。



2、根据要求填报个人信息。

申报材料中填报的工作情况及业绩等，须为任现专业技术职务近 5 年来取得或完成的（任现职超过 5 年的，为 2011 年 10 月 1 日以来的），对于博士毕业任中级专业技术职务不满 5 年的，可为近 5 年来取得或完成的。

申报材料中各类成果数据截止日期为 2016 年 9 月 30 日，如在 9 月 15 日至 9 月 30 期间有新成果的，可在 9 月 30 日-10 月 8 日人事处审核阶段进行补充。

为减少填报材料的工作量，经协调相关职能部门，岗位评聘系统中自动读取了近五年的部分业绩，拟申报教职工须根据实际情况进行删除或补充，只保留规定时间内的数据，个人须对本人数据负责。

《中国海洋大学晋升教授和副教授申报条件》中的“45 周岁以下者”指“1971 年 1 月 1 日及以后出生的教职工”；纳入统计的科研项目为“承担项目条件”条款所规定的范围，其中“近 3 年来”指“2013 年 10 月 1 日以来”，“近 5 年来”指“2011 年 10 月 1 日以来”。

3、个人须严格按照规定填报材料，对材料填报不实的申报人，将取消其本次专业技术职务评聘资格，并按《中国海洋大学教师学术道德规范及管理办法（试行）》（海大人字[2009]51 号）及《中国海洋大学教职工行政纪律处分规定（试行）》（海大人字〔2013〕25 号）等有关规定进行处理。

4、涉及保密的信息和材料，应按国家相关规定妥善做好保密技术处理。