

附件 3:

2016 年度专业技术职务评聘个人信息填报须知

一、系统登录

从人事处网站登录人力资源管理系统 (http://211.64.142.71/base/frame/login.jsp?FM_SYS_ID=zghydx, 建议用谷歌浏览器), 登录后选择“岗位评聘”业务。

登录用户名为本人职工号, 登录密码如本人未作更改, 则默认为本人身份证号倒数第七位至倒数第二位, 共六位数 (例如: 999999199901011234, 密码 101123)。

二、信息填报

1、进入“岗位评聘”业务后, 选择“专业技术职务评聘”模块, 点击相应的专业技术职务系列进行申报 (如下图), 填报相关信息, 并务必于 **2016 年 9 月 15 日 24:00** 前执行“提交”操作 (逾期将无法提交)。



序号	申报业务名称	业务状态	年度	业务模块	类型
1	2016专业技术职务评聘-教师系列	初始化	2016年	岗位评聘	专业技术职务评聘
2	2016专业技术职务评聘-工程技术系列	初始化	2016年	岗位评聘	专业技术职务评聘
3	2016专业技术职务评聘-实验技术系列	初始化	2016年	岗位评聘	专业技术职务评聘
4	2016专业技术职务评聘-图书档案系列	初始化	2016年	岗位评聘	专业技术职务评聘
5	2016专业技术职务评聘-出版编辑系列	初始化	2016年	岗位评聘	专业技术职务评聘
6	2016专业技术职务评聘-会计（审计）系列	初始化	2016年	岗位评聘	专业技术职务评聘
7	2016专业技术职务评聘-幼儿教育系列	初始化	2016年	岗位评聘	专业技术职务评聘
8	2016专业技术职务评聘-卫生技术系列	初始化	2016年	岗位评聘	专业技术职务评聘
9	2016专业技术职务评聘-思想政治与教育管理系列	初始化	2016年	岗位评聘	专业技术职务评聘

2、根据要求填报个人信息。

申报材料中填报的工作情况及业绩等,须为任现专业技术职务近 5 年来取得或完成的(任现职超过 5 年的,为 2011 年 10 月 1 日以来的),对于博士毕业任中级专业技术职务不满 5 年的,可为近 5 年来取得或完成的。

申报材料中各类成果数据截止日期为 2016 年 9 月 30 日,如在 9 月 15 日至 9 月 30 期间有新成果的,可在 9 月 30 日-10 月 8 日人事处审核阶段进行补充。

为减少填报材料的工作量,经协调相关职能部门,岗位评聘系统中自动读取了近五年的部分业绩,拟申报教职工须根据实际情况进行删除或补充,只保留规定时间内的数据,个人须对本人数据负责。

《中国海洋大学晋升教授和副教授申报条件》中的“45 周岁以下者”指“1971 年 1 月 1 日及以后出生的教职工”;纳入统计的科研项目为“承担项目条件”条款所规定的范围,其中“近 3 年来”指“2013 年 10 月 1 日以来”,“近 5 年来”指“2011 年 10 月 1 日以来”。

3、个人须严格按规定填报材料,对材料填报不实的申报人,将取消其本次专业技术职务评聘资格,并按《中国海洋大学教师学术道德规范及管理办法(试行)》(海大人字[2009]51 号)及《中国海洋大学教职工行政纪律处分规定(试行)》(海大人字〔2013〕25 号)等有关规定进行处理。

4、涉及保密的信息和材料,应按国家相关规定妥善做好保密技术处理。