**中国海洋大学辅导员和专职党政管理干部招聘**

**网上报名系统使用说明**

**一、网上报名流程**

1.登录中国海洋大学招聘网（http://hr.ouc.edu.cn），注册账号请用身份证号注册。注册完成后，登录进入。

2.在首页“招聘职位”中选择拟应聘岗位点击“申请职位”。

3.职位申请后，系统将自动弹出“简历编辑”页面,请**务必准确完整**填写页面相关信息（个人基本信息、教育/工作经历、联系方式、奖惩情况、家庭成员情况以及申报理由及优势等）。

4.简历填写完成后，点击“保存”按钮，返回“我的职位申请”页面。**在“我的应聘职位申请”模块，选中所申请的职位条目，点击左上方“提交申请”**。

5.报名成功后，可在“我的应聘职位申请”下查看申请职位审批状态，具体的笔试、面试通知将通过电子邮件发送。

**重点说明：每人限报一类岗位，报名人员请如实填写报名材料，如有与实际情况不符，一经查实，取消其参加选聘资格。**

**二、简历填写指南**

**教育/工作简历须各项逐级录入**。

附件上传模块仅允许上传以下附件材料：

1.个人身份证；

2.加盖公章的本科及以上阶段的成绩单；国（境）外高校成绩单需中英文对照版；

3.本科及以上的学历、学位证书（毕业证、学位证均须上传）；海外留学人员国（境）外教育经历证书（类型选毕业证栏）以及经教育部留学服务中心出具的学历学位认证书；

4.加盖所在学院公章的担任主要学生干部经历或辅导员工作经历的证明材料；

5.由所在单位党组织开具的中共党员（含预备党员）证明材料；

6.照片（除在基本信息栏处上传本人近期免冠标准电子照外，还须在应聘材料附件栏处再上传一次同样的照片。照片大小控制在100K-180K之间，分辨率不低于72dpi，像素480\*640，照片格式\*.jpg ）。

**附件上传的文件格式要求：**

身份证、成绩单、学历学位证书以及国（境）外教育经历证书、国（境）外学历学位认证书及其他证明材料**分别做成一个文件**（荣誉证书等请整合成一个文件）**，除个人照片为\*.jpg格式外，其他材料一律转成以姓名+文件名命名的 \*.pdf格式的文件上传（例：张三本科成绩单.pdf，大小在3M以内）；因工作人员需打印上传的\*.pdf文件，所以请保证材料的完整和清晰，文字或图像方向向上；压缩文件无法读取，附件材料不允许压缩后上传。**

**三、友情提示**

1.材料提交前，请仔细核对，确认无误后上传提交，一经提交不能修改。

2.因个人原因造成申报材料信息不完备及不符合要求的，取消报名资格。

3.请务必保证电子邮箱地址准确无误，相关信息将通过电子邮件通知，请及时查收邮件。

4.请在Windows系统环境下操作，建议使用谷歌、搜狗浏览器登录系统。如出现网页不能打开、注册无反应、注册显示账号已存在等问题可能是浏览器不兼容导致，可尝试切换浏览器模式（兼容模式和极速模式切换）、更换浏览器。如不能解决，请及时联系。