**中国海洋大学党政管理干部招聘网上报名系统使用说明**

**一、网上报名流程**

1.登录中国海洋大学招聘网（http://hr.ouc.edu.cn），注册账号请用身份证号注册。注册完成后，登录进入。

2.在首页“招聘职位”中选择拟应聘岗位点击“申请职位”。

3.职位申请后,系统将自动弹出“简历编辑”页面,请**务必准确完整**填写页面相关信息（个人基本信息、教育/工作经历、联系方式、奖惩情况、家庭成员情况以及申报理由及优势等）。

4.简历填写完成后，点击“保存”按钮，返回“我的职位申请”页面。**在“我的应聘职位申请”模块，选中所申请的职位条目，点击左上方“提交申请”**。

5.报名成功后，可在“我的应聘职位申请”下查看申请职位审批状态，具体的笔试、面试通知将通过邮件发送。

重点说明：报名人员请如实填写报名材料，如有与实际情况不符，一经查实，取消其参加选聘资格。

**二、简历填写指南**

**教育/工作简历需要各项逐级录入**。

**附件上传模块仅允许上传以下附件材料：**

1.个人身份证复印件、个人照片（一寸证件照，照片大小在1MB以内）；

2.加盖公章的本科以上（含）阶段的成绩单；海外留学人员成绩单需中英对照版；

3.本科及以上的学历学位证书；海外留学人员国外教育经历证书以及经教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》；

4.由所在单位党组织开具的中共党员（含预备党员）证明材料；加盖公章的担任主要学生干部经历或辅导员工作经历的证明材料。

**附件上传的文件格式要求：**

身份证复印件、成绩单、学历学位证书以及国外教育经历证书、国外学历学位认证书、证明材料**分别做成一个文件，且每个文件一律转成以姓名+文件名命名的 \*.pdf格式的文件上传（例：张三本科成绩单.pdf）；上传的\*.pdf文件要求完整、清晰，文字或图像方向向上；压缩文件无法读取，附件材料不允许压缩后上传。**

**三、友情提示**

1.材料提交前，请仔细核对，确认无误后上传提交，一经提交不能修改。

2.因个人原因造成申报材料信息不完备及不符合要求的，取消报名资格。

3.请务必保证邮箱地址准确无误，相关信息将通过邮件通知，请及时查收邮件。

4.请在Windows系统环境下操作，建议使用谷歌、搜狗浏览器登陆系统。如出现网页不能打开、注册无反应、注册显示账号已存在等问题可能是浏览器不兼容导致，可尝试切换浏览器模式（兼容模式和极速模式切换）、更换浏览器。如不能解决，请及时联系。