**中国海洋大学博士后进出站流程图示**

向人事处提交《中国海洋大学博士后入站申请表》，经学校研究同意入站

中国博士后网站填写进站申请，同时向学校提交纸质材料

* 博士后进站申请表（系统打印）
* 学术部门考核意见表（学院签字盖章）
* 博士学位证（国外博士毕业需另附学历认证书复印件）、身份证复印件
* 博士后进站审核表
* 联合培养博士后另需提交《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》、《联合培养协议书》、《企业博士后研究项目立项表》

报省博管办网上审批，人事档案转入学校后，省博管办开具迁移户口介绍信

同步到学校人事处办理入校手续

出站报告外审、导师组织答辩，向学校提交纸质材料办理出站

退站、提前出站、延期出站分别填写相应申请表报人事处审批

递交个人简历，流动站初审同意

* 博士学位
* 35周岁以下
* 博士毕业3年内
* 本校博士跨一级学科
* 博士后工作期满登记表（系统打印）
* 博士后工作期满业务考核表（学院签字盖章）
* 用人单位接收函
* 博士学位证（国外博士毕业需另附学历认证书复印件）、身份证复印件
* 博士后工作期满审批表

中国博士后网站提交出站申请，省博管办网上审批

到人事处办理离校手续